

ORIGINALE

ORIGINALE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Si attesta che la spesa va riferita alle corrispondenti voci di conto del Bilancio 2018.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Alberto Cianci

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

|  |         |
|--|---------|
| Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| Direzione Strategica                                       |         |
| Collegio Sindacale   |         |



UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 28 GIU. 2018 nella sede della U.S.L. di Pescara, il Dott. Alberto Cianci, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n°836 del 25/09/2017, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 294/A.B.S.**

**OGGETTO: SOSTITUZIONE PRESIDENTE COMMISSIONE TECNICA NOMINATA CON d.d. N°345/ABS DELL'18/04/2017.**

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione Dirigenziale n°345/ABS del 18/04/2017 è stata nominata la commissione tecnica per la valutazione delle offerte dalle ditte concorrenti alla procedura aperta indetta con Determinazione Dirigenziale n°981/ABS del 28/12/2016 per la fornitura di dispositivi medici per anestesia e rianimazione corrispondenti ai lotti dichiarati deserti con delibera n°661/2016;
- è stato designato Presidente della commissione il dott. Tullio Spina, responsabile UOC di Anestesia e Rianimazione del .P.O. di Pescara;

**DATO ATTO CHE** il dott. Tullio Spina è stato posto in quiescenza per raggiunti limiti d'età a far data dal 01/01/2018;

**VISTA** la comunicazione del Direttore Sanitario Aziendale dott. Valterio Fortunato, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO CHE** dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcuna spesa;

**PRESO ATTO CHE** la nomina dei membri della commissione risulta risolutivamente condizionata alla insussistenza e/o permanenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in relazione ai componenti le commissioni giudicatrici di appalti pubblici (ex art. 77, co. 5 e 6, del d.lgs. 50/2016) e , a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara, dovrà essere resa dichiarazione sull'insussistenza delle suddette cause;

**RILEVATO CHE** dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcuna spesa;

**DISPONE**

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di nominare **Presidente** della commissione tecnica nominata con Determinazione Dirigenziale n°345/ABS del 18/04/2017 la **dott.ssa Antonella Frattari**;
2. di dare atto che la commissione giudicatrice dovrà attenersi nell'adempimento delle funzioni di propria competenza a quanto espressamente previsto e disciplinato dal vademecum allegato alla Determinazione Dirigenziale n°345/ABS del 18/04/2017;
3. di dare atto che la nomina risulta risolutivamente condizionata alla insussistenza e/o permanenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in relazione ai componenti le commissioni giudicatrici di appalti pubblici (ex art. 77, co. 5 e 6, del d.lgs. 50/2016)

e , a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara, dovrà essere resa dichiarazione sull'insussistenza delle suddette cause;

4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
5. di disporre che il presente atto venga pubblicato sull'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs. n°33/2013

Il funzionario  
Dott. Quirino Cipolla



Il Direttore della UOC ABS  
Dott. Alberto Cianci



**Quirino Cipolla**

---

**Da:** Alberto Cianci  
**Inviato:** venerdì 22 giugno 2018 16:32  
**A:** Quirino Cipolla  
**Oggetto:** I: gara appalto materiali rianimazione

---

**Da:** Valterio Fortunato  
**Inviato:** venerdì 22 giugno 2018 13:25  
**A:** Alberto Cianci  
**Cc:** Antonella Frattari  
**Oggetto:** gara appalto materiali rianimazione

In esito alla Vs richiesta si individua quale presidente della Commissione di gara per la UOC Rianimazione, in sostituzione del Dott. Spina e su indicazione del Dott. Baldassarre,  
La Dott.ssa Antonella Frattari.

---

Cordiali saluti  
Dott. Fortunato

